

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Iván Alfaro Vilela</u>	CUI:	<u>2578 72264 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-27-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesional</u>	Nit del Contratista:	<u>4516643-9</u>
Número de Factura:	<u>1859928677</u>	Serie:	<u>1EFDD3F7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.238,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>De 3 de enero a 31 Diciembre de 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en materia legal en el desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos del MCD
- Asesoré en (02) aspectos jurídicos y administrativos que me fueron consultados para mi opinión o tramite, en la Dirección de Asuntos Jurídicos del MCD
- Asesoré en (03) materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Dirección de Asuntos Jurídicos del MCD
- Asesoré las consultas y emití (02) dictámenes en los casos que le sean asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos del MCD
- Asesoré y emití (01) opinión referente a las consultas sobre proyectos de carácter legal que formulen las diferentes dependencias del MCD
- Asesoré en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo, providencia o resolución (01) del Despacho Superior.
- Asesoré (03) legalmente a la Dirección de Asuntos Jurídicos del MCD en cualquier asunto en materia contenciosa administrativa.
- Asesoré en la emisión de (01) dictámenes que fueron requeridos por las autoridades superiores del Despacho Superior.

Mario Iván Alfaro Vilela

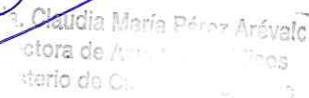
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes